

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		MANUAL DE OPERACIÓN DE LAS ACADEMIAS	Código: DGETI S01A-MP-01-01
			Revisión (1)
			Página 1 de 7

**Dirección Técnica
Subdirección Académica**

**Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. ____
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 226**

ACTA DE SESION DE ACADEMIA ORDINARIA

Nivel: ESTATAL (local, estatal o regional)
 En la ciudad de Cd. Guzmán, Jal.
 Siendo las _____ horas del día 09 de: Enero
 En el local que ocupa: CBTis No. 226
 Se instala la academia de:
 (Asignatura, Área propedéutica o Carrera)
 Nombre de la Academia PROGRAMACION
 Presidida por el (los) C. RODOLFO GALLARDO ROSALES

Con el propósito de sesionar bajo el siguiente:

Orden del día:

- | | |
|---|--|
| <p><u>1.- PASE DE LISTA</u></p> <p><u>2.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR</u></p> <p><u>3.- ANALISIS DE INDICADORES</u></p> <p><u>4.- ANALISIS DE LAS CAUSAS DE REPROBACION Y ESTRATEGIAS PARA ELEVAR APROBACION</u></p> <p><u>5.- ELEMENTOS IMPORTANTES PARA LA ELABORACION DE ECAS</u></p> | <p><u>6.- ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO</u></p> <p><u>7.- RATIFICACION O NUEVO NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTE O SECRETARIO</u></p> |
|---|--|

1. Pase de lista:

Nombre y Plantel	Firma	Hr.
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		MANUAL DE OPERACIÓN DE LAS ACADEMIAS	Código: DGETI S01A-MP-01-01
			Revisión (1)
			Página 2 de 7

Relato:

- 1.- Asisten a la reunión 13 planteles de 17 (se anexa hoja de asistencia con firma autógrafa).
- 2.- De la lectura del acta anterior se cumplieron los acuerdos y propuestas, solo se hizo el ajuste de las fechas de los cursos propuestos.
- 3.- Se anexa el concentrado de indicadores

PLANTEL	APROVECHAMIENTO	% REPROBACION	% DESERCIÓN
CBTIS 226	8.78	1.26	0.16
CBTIS 246	7.00	26.00	2.00
CETIS 161	8.50	22.20	2.00
CBTIS 70	7.91	9.16	2.29
CBTIS 245	7.40	14.40	0.20
CBTIS 201	8.60	14.20	3.20
CBTIS 49	8.10	12.00	2.00
CETIS 162	7.70	10.50	2.20
CETIS 14	6.87	36.30	17.60
CBTIS 244	8.31	2.80	0.00
CONCENTRADO	7.92	14.88	3.17

4.- Los integrantes de la academia exponen las situaciones por las que en su plantel, en plenaria se concluye en lo siguiente:

	CAUSAS	ESTRATEGIAS SUGERIDAS
REPROBACION	<ul style="list-style-type: none"> - APATIA POR PARTE DEL ALUMNO - ACTITUD DE COMPLACENCIA DEL PROFESOR - ABUSO LUDICO DE LAS TIC - POCO COMPROMISO CON EL PROCESO DE APRENDIZAJE POR PARTE DE PADRES DE FAMILIA Y AUTORIDADES EDUCATIVAS - INDEFINICION EN LAS POLITICAS TANTO EN LA 	<ul style="list-style-type: none"> - SUGERIR QUE CADA PROFESOR CURSE EL PROFORDEMS - FORMENTAR LA LECTURA DEFINIENDO LOS TEMAS DE ACUERDO A LA SITUACION DEL PLANTEL - PROPONER LA EDUCACION CONTINUA DE LOS PROFESORES - FOMENTAR EL USO DE MOCS Y PLATAFORMAS ACADEMICAS (moodle)

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		MANUAL DE OPERACIÓN DE LAS ACADEMIAS	Código: DGETI S01A-MP-01-01
			Revisión (1)
			Página 3 de 7

	FORMA COMO EN EL FONDO EN LA RIEMS.	
DESERCION	<ul style="list-style-type: none"> - CONDUCTAS DE RIESGO: CONTROL DE FERTILIDAD, ADICCIONES, VIOLENCIA, - SITUACION SOCIOECONOMICA FAMILIAR 	<ul style="list-style-type: none"> - PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS EN ACTIVIDADES DE PREVENCION DE CONDUCTAS DE RIESGO - PROMOVER EL ACCESO A BECAS

5.- ELEMENTOS IMPORTANTES PARA LA ELABORACION DE LA ECA.

- DESARROLLO DE COMPETENCIAS, GENERICAS, DISCIPLINARES Y PROFESIONALES.
- VIDEOTUTORIALES.
- PRACTICAS (DEMOSTRATIVA, GUIADA, SUPERVISADA, AUTONOMA)
- VISITAS A EMPRESAS
- INFRAESTRUCTURA
- RUBRICAS DE EVALUACION
- USO DE PLATAFORMAS
- PARTICIPACION EN MOCS

6.- ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO.

Fecha	Actividad	observaciones
Junio 2015	Taller de capacitación sobre ruteo de servidores	
28 de Enero	Reunión con la finalidad de unificar el desarrollo de ECAS de la especialidad cumpliendo con los elementos señalados en el punto 5 de este orden del día.	
Junio 2015	Curso de c# con almacenamiento persistente de datos.	

7.- RATIFICACION O NUEVO NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE O SECRETARIO COMO PRIMER PUNTO EL PRESIDENTE DE LA ACADEMIA SOMETE A VOTACION PARA DETERMINAR SI SE RATIFICA A PRESIDENTE Y SECRETARIO, PARTICIPANDO LOS PROFESORES EDUARDO LOPEZ Y PEDRO TOLEDO COMO ESCRUTADORES A ELECCION DE LOS INTEGRANTES DE LA ACADEMIA, DANDO COMO RESULTADO 12 VOTOS POR LA RATIFICACION Y 0 (cero) VOTOS PARA LA

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		MANUAL DE OPERACIÓN DE LAS ACADEMIAS	Código: DGETI S01A-MP-01-01
			Revisión (1)
			Página 4 de 7

NO RATIFICACION, COMO RESULTADO DE LA VOTACION LA RATIFICACION COMO PRESIDENTE DE LA ACADEMIA ESTATAL DE PROGRAMACION EL Dr. RODOLFO GALLARDO ROSALES Y COMO SECRETARIO DE LA MISMA AL LTI. OCTAVIO HERNANDEZ SANDOVAL.

8.- AGOTADO

Propuestas

- **Se necesita un taller de capacitación con el tema de “RUTEO BASICO DE SERVIDORES”**
- **Programar reuniones con la finalidad de unificar el desarrollo de ECAS de la especialidad cumpliendo con los elementos señalados en el punto 5 de este orden del día.**
- **Curso de c# con almacenamiento persistente de datos.**
- **Curso de Programación Móvil II**

Acuerdos:

Asunto del orden del día (No.)	Acuerdo	Responsable(s)	Fecha de cumplimiento	Observaciones
5	Programar reuniones con la finalidad de unificar el desarrollo de ECAS de la especialidad cumpliendo con los elementos señalados en el punto 5 de este orden del día.	Profesores de la academia	28 de Enero	Llevar ecas de la especialidad, instrumentos de evaluación y rubricas.

	MANUAL DE OPERACIÓN DE LAS ACADEMIAS	Código: DGETI S01A-MP-01-01
		Revisión (1)
		Página 6 de 7

Siendo las 16:00 Hrs. del día 09 de ENERO Del 2015 y una vez agotada la agenda de trabajo se procede a levantar la sesión de Academia, firmando de conformidad sus representantes.

Presidente

Secretario

Dr. Rodolfo Gallardo Rosales.

LTI. Octavio Hernández Sandoval.

Nombre y firma

Nombre y firma

Vo. Bo.

Nombre y firma

Autoridad Correspondiente